

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

„Úklidové služby - sídlo Úřadu pro civilní letectví“

OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Specifikace předmětu zakázky - technické podmínky

1. Doba a místo plnění veřejné zakázky
2. Požadavky na varianty nabídek
3. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny
4. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky
5. Hodnotící kritéria, způsob hodnocení nabídek
6. Údaje o subdodavatelích
7. Zadávací lhůta
8. Návrh smlouvy
9. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky
10. Přílohy zadávací dokumentace

1. Specifikace předmětu zakázky - technické podmínky

Předmět plnění - úklid 3 nadzemních podlaží o maximální výměře 2.201 m², z toho kancelářské plochy 1.703 m², ostatní plochy 498 m² (vstupní hala, chodby včetně schodišť, zastřešený prostor před vstupem do budovy), v požadovaném rozsahu uvedeném v příloze č. 2.

Prostory: úklid kancelářských prostor a ostatních prostor v rozsahu viz příloha č. 2

Technické a úklidové prostředky: úklidovou techniku a čisticí a úklidové prostředky, včetně hygienických potřeb (WC), zabezpečuje Úřad vlastními silami, není součástí



poskytovaných služeb.

Zvláštní požadavky:

Ve smyslu § 85e zákona č. 49/1997 Sb., o civilním letectví, vyžaduje zadavatel provedení ověření spolehlivosti fyzických osob realizujících předmět veřejné zakázky v prostorách sídla Úřadu pro civilní letectví. Tento požadavek se vztahuje i na případné subdodavatele.

Bližší informace k vyžádání ověření na <http://www.caa.cz/personal/overovani-spolehlivosti>.

2. Doba plnění veřejné zakázky

Veřejná zakázka bude realizována na základě smlouvy, která bude mezi zadavatelem a vybraným uchazečem uzavřena do 15 dnů po uplynutí lhůty pro podání námitek, pokud nebyly námitky podány.

3. Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel předem vylučuje v souladu variantní řešení nabídky.

4. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Rozpis nabídkové ceny musí být zpracován dle níže uvedené specifikace (tabulka pro nabídkovou cenu). Cena bude uvedena ve skladbě bez DPH.

Uvedená nabídková cena je cena konečná a nepřekročitelná a zahrnuje veškeré náklady vynaložené v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky a poskytnuté slevy.

Uvedená nabídková cena nesmí přesáhnout částku ve výši: 1. 999.999,-Kč bez DPH.

Uchazeč zpracuje nabídkovou cenu taktéž do přílohy č. 3 tohoto zadání, Krcí list nabídky.

	Nabídková cena	Cena bez DPH
1.	Cena služeb dle bodu 1 zadání za 1 měsíc jejich poskytování	
2.	Nabídková cena (hodnota řádku č. 1 x 48 měsíců - doba plnění)	

Uchazeč není oprávněn takto zadavatelem stanovenou kalkulaci jakýmkoliv způsobem upravovat, měnit apod. Kalkulace bude stanovena jedním pevným číslem



(uchazeč tak není oprávněn uvádět finanční interval, stanovit kalkulaci minimální hodnotou apod.).

5. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Nabídka bude podána v listinné formě a bude obsahovat údaje:

- identifikační údaje uchazeče,
- návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče,
- doklady a informace, prokazující kvalifikaci dle požadavků na prokázání splnění kvalifikace uvedených ve výzvě k podání nabídky.

Nabídka bude podána písemně v českém jazyce v listinné podobě, v jednom originále a současně na CD dle požadavků zadavatele, způsobem dle Výzvy k podání nabídky. Součástí nabídky bude vyplněný krycí list, který je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.

Uchazeč musí zaslat nebo podat nabídku v uzavřené neporušené obálce či jiném obalu označeném nápisem a názvem:

„Nabídka - NEOTVÍRAT“

„Úklidové služby sídla ÚCL“

Obálka či obal musí být uzavřeny a opatřeny razítkem a podpisem uchazeče a vhodným způsobem zajištěny proti samovolnému otevření či otevření v důsledku manipulace při poštovní přepravě. Dále musí být na obálce uveden název a adresa uchazeče. Nabídka bude svázána či jinak zabezpečena proti manipulaci včetně příloh. Všechny strany včetně příloh budou očíslovány. Posledním listem svazku musí být prohlášení uchazeče, v němž se uvede celkový počet listů ve svazku.

Finanční část nabídky:

Finanční část nabídky musí obsahovat celkovou nabídkovou cenu ve struktuře dle článku 4 této zadávací dokumentace.

Požadavky na jednotné uspořádání písemné verze nabídky a dokladů k prokázání kvalifikace.

Zadavatel požaduje níže uvedené řazení listinné (tištěné) verze nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace uchazeče:

- krycí list nabídky,
- obsah nabídky,
- ve vhodném případě listina (např. plná moc) opravňující osobu jednat za uchazeče,
- čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů,
- doklady k prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů,



- čestné prohlášení o splnění technických kvalifikačních předpokladů
- čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti uchazeče,
- finanční část nabídky,
- návrh smlouvy s doplněním údajů včetně přílohy,
- prohlášení o subdodavatelích, viz bod č. 7 této části
- další doklady a dokumentace požadované zadavatelem, popř. doklady a dokumentace dle uvážení uchazeče,
- prohlášení o počtu listů.

Zadavatel nabídku uchazeče ze zadávacího řízení vyřadí a uchazeče bezodkladně vyloučí v případě, že:

- a) nabídka uchazeče bude v rozporu s podmínkami této zadávací dokumentace,
- b) uchazečem předložený návrh smlouvy nebude obsahovat minimální požadavky zadavatele na obsah smlouvy stanovené v čl. 10 této zadávací dokumentace,
- c) nabídka uchazeče bude obsahovat takové přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl,
- d) v dalších případech vyplývajících z této zadávací dokumentace.

Uvedení nejasných nebo neurčitých skutečností, které jsou v souladu s touto zadávací dokumentací zkoumány nebo hodnoceny zadavatelem v zadávacím řízení, bude zadavatelem posuzováno stejně, jako by tyto skutečnosti nebyly v nabídce uchazeče vůbec uvedeny.

Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek, se bude pohlížet, jako by nebyla podána. Uchazeč bude o pozdním podání nabídky vyrozuměn zadavatelem.

Uchazeč je oprávněn v rámci této části veřejné zakázky podat pouze jednu nabídku, ať už samostatně nebo jako součást dodavatelského konsorcia. Uchazeč nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel prokazuje kvalifikaci. V případě porušení těchto zásad zadavatel vyřadí ze zadávacího řízení všechny nabídky podané tímto způsobem, tj. nejen nabídku samotného uchazeče, ale rovněž dodavatelského konsorcia, jehož je uchazeč současně členem, příp. nabídku uchazeče, v rámci níž uchazeč figuruje jako subdodavatel, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

6. Základní hodnotící kritérium a způsob hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena veřejné zakázky.

Hodnocena bude nabídková cena bez DPH za 48 měsíců trvání smlouvy. Nabídková cena veřejné zakázky musí zahrnovat veškeré náklady a poskytnuté slevy spojené s



předmětem veřejné zakázky za 48 měsíců trvání smlouvy.

Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s § 6 ZVZ. Zadavatel seřadí nabídky podle jejich nabídkové ceny, a to od nejlevnější po nejdražší nabídku.

7. Údaje o subdodavatelích

Uchazeč je v nabídce povinen uvést, které části plnění z veřejné zakázky má v úmyslu zadat subdodavatelům, uvést identifikační údaje každého subdodavatele a procentuální vyjádření podílu plnění subdodavatele na celkovém objemu zakázky, tj. celkové nabídkové ceny. Subdodavatel není oprávněn svěřit realizaci jemu určené části plnění z veřejné zakázky dalšímu subjektu, k čemuž je uchazeč povinen subdodavatele v rámci jejich smluvního vztahu zavázat.

V případě, že uchazeč nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě (subdodavateli), doloží ve své nabídce písemné prohlášení, ve kterém tuto skutečnost uvede. Toto prohlášení musí být podepsané statutárním orgánem uchazeče či jinou oprávněnou osobou.

8. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta je 30 dnů.

9. Návrh smlouvy

Návrh smlouvy je veden jako příloha č. 3 zadávací dokumentace.

10. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky

- Způsob předložení nabídky uchazeče, rozsah a způsob zpracování nabídky uchazeče, včetně příslušného návrhu smlouvy, stejně jako veškeré ostatní náležitosti ve vztahu uchazeče k zadávacímu řízení, musí být uskutečněny v souladu s podmínkami tohoto zadávacího řízení uvedenými v této zadávací dokumentaci a ve Výzvě k podání nabídek.
- Zadavatel nepřiznává uchazeči právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení. Současně zadavatel nebude požadovat náhradu nákladů na realizaci tohoto zadávacího řízení na uchazeči, a to ani formou úhrady skutečně vzniklých nákladů ani formou poplatků za účast uchazeče v tomto zadávacím řízení.
- Veškeré náklady nebo výdaje vzniklé v souvislosti s realizací veřejné zakázky uchazečem jsou již zahrnuty v nabídkové ceně, případně je k jejich úhradě povinen uchazeč. Uchazeč není oprávněn na zadavateli požadovat jejich proplacení mimo rámec dohodnuté nabídkové ceny ani odmítnout provedení jejich úhrady z vlastních zdrojů.
- Zadavatel nenese odpovědnost za omyly, mylná tvrzení, nesprávný výklad nebo



jakákoli opomenutí nebo chybné informace získané uchazečem z jiných pramenů než ze zadávací dokumentace, příp. jejího doplnění, a dodatečných informací získaných od zadavatele.

•

11. Přílohy Zadávací dokumentace

Příloha č. 2 Specifikace – požadovaný rozsah úklidu

Příloha č. 3 – návrh smlouvy

Příloha č. 4 – Krycí list nabídky

Příloha č. 5 – Čestné prohlášení

V Praze dne 15. 11. 2017



Ing. Josef RADA

ředitel

Česká republika-Úřad pro civilní letectví

