

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

uzavřená ve smyslu § 2586 a následujících zákona č. 89/2012., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

I. SMLUVNÍ STRANY

Česká republika - Úřad pro civilní letectví

se sídlem K Letišti 1149/23, 160 08 Praha 6

IČO: 48134678

DIČ: není plátce DPH

Bankovní spojení: Česká národní banka, Praha 1

číslo účtu: 3727061, směr. kód peněžního ústavu 0710

jednající ředitelem Ing. Josefem Radou,

(dále jen „objednatel“)

Osoby oprávněné jednat ve věcech této smlouvy:

Mgr. Božena Konvalinková ve věcech technických, tlf. 225 421 212

Ing. David Jágr ve věcech věcné správnosti, tlf. 225 422 740

a

XXXXX

Zapsána v obchodním rejstříku vedeném xxx soudem v xxx

IČ:

DIČ:

bankovní spojení:

jednající:

(dále jen „zhotovitel“)

Osoba oprávněná jednat ve věcech této smlouvy:

uzavřeli dnešního dne následující smlouvu o poskytování úklidových služeb ve smyslu § 2586 a následujících zákona č. 89/2012., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

II. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem této smlouvy je závazek zhotovitele poskytnout pro objednatele řádně a včas úklidové služby specifikované v příloze č. 1, která tvoří nedílnou součást této smlouvy, a závazek objednatele zaplatit za provedení těchto služeb sjednanou úplatu.
2. Zhotovitel se zavazuje provádět úklidové služby spočívající v pravidelném úklidu kanceláří a společných prostor ve třech nadzemních podlažích budovy Úřadu pro civilní letectví o rozloze úklidové plochy 2 201 m², z toho kancelářská plocha 1 702 m², ostatní plocha 498 m². Specifikace požadovaných služeb, jejich četnost a rozsah jednotlivých činností je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy.



3. Zhotovitel se zavazuje zajistit svým zaměstnancům, resp. osobám realizujících předmět zakázky ochranné prostředky, včetně obuvi vhodný pracovní oděv.
4. Zhotovitel se zavazuje uhradit škodu, kterou prokazatelně zavinil zaměstnanec poskytovatele na majetku objednatele a osobám objednatele nebo jeho nájemcům při vykonávání činností, jež jsou předmětem této smlouvy.
5. Zhotovitel se zavazuje dodržovat všechny vnitřní předpisy objednatele, s nimiž byl prokazatelně seznámen, včetně předpisů o bezpečnosti práce a protipožární ochrany.
6. Zhotovitel se zavazuje předložit nejpozději ke dni podpisu smlouvy o poskytování úklidových služeb seznam osob, které budou úklid provádět tak, aby jim mohl být objednatelem zajištěn přístup do objektu, ve kterém budou úklidové služby poskytovány. Zhotovitel dále zajistí průběžnou písemnou aktualizaci tohoto seznamu zaměstnanců.

VII. ZVLÁŠTNÍ POVINNOST ZHOTOVITELE

Zhotovitel se zavazuje zajistit, že všechny fyzické osoby realizující předmět smlouvy v prostorách sídla Úřadu pro civilní letectví budou disponovat platným ověřením spolehlivosti vydávaným v souladu s § 85e zákona č. 49/1997 Sb., o civilním letectví a o změně a doplnění zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

VIII. PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNATELE

1. Objednatel se zavazuje zabezpečit poskytnutí technických úklidových, čistících a hygienických prostředků nezbytných k řádnému provedení služby.
2. Objednatel se zavazuje uhradit zhotoviteli úhradu za provedení sjednaných služeb, a to dle podmínek stanovených v této smlouvě.
3. Objednatel je oprávněn kontrolovat provádění díla. Objednatel je dále oprávněn při plnění povinností dle této smlouvy a v případě, že nejsou prováděny řádně a včas, požadovat bezodkladné odstranění zjištěných nedostatků. Na zjištěné nedostatky je objednatel oprávněn upozornit osobu provádějící úklid, případně tyto sdělit zhotoviteli.
4. Objednatel se zavazuje poskytovat zhotoviteli úplné, pravdivé a včasné informace potřebné k řádnému plnění závazků zhotovitele.
5. Objednatel se dále zavazuje seznámit zhotovitele s technickými a stavebními dispozicemi jednotlivých prostor a s požadavky na dodržování zvláštních organizačních pokynů.
6. V případě prodlení zhotovitele s plněním termínů podle této smlouvy je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,03% z ceny fakturované části služby za každý den prodlení. Tento úrok z prodlení je splatný do 30-ti dnů od doručení jeho vyžádání bezhotovostním bankovním převodem na účet objednatele.
7. Objednatel je povinen nejpozději v první den plnění smlouvy prokazatelně seznámit zaměstnance zhotovitele s vnitřními předpisy objednatele, včetně předpisů o bezpečnosti práce a protipožární ochraně.

IX. SANKCE

1. Zhotovitel ručí za bezchybné provedení plnění předmětu této smlouvy. Pokud plnění zhotovitele neodpovídá účelu nebo předmětu této smlouvy, popřípadě předpokládanému výsledku, má vady. Zhotovitel odpovídá objednateli za vady a zavazuje se, že je neprodleně



4. Veškeré případné spory vzešlé z této smlouvy nebo vzniklé v souvislosti s touto smlouvou se smluvní strany pokusí řešit smírným jednáním.
5. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena na základě jejich skutečné a svobodné vůle, což stvrzují vlastnoručními podpisy osob oprávněných jednat jejich jménem.

V Praze _____ 2017

V Praze _____ 2017

Za objednatele
Ing. Josef Rada
ředitel

Za zhotovitele

Příloha č. 1 – specifikace rozsahu úklidových služeb



Rozsah a frekvence úklidu sídla ÚCL

Rozsah úklidu – 3. nadzemní podlaží + zastřešení prostor před vstupem do sídla úřadu

1. Denní úklid na příslušném podlaží:

- kanceláře a ostatní prostory - luxování koberců, vynesení odpadkových košů
- psací stoly – setření pracovní desky na volných plochách (nepřemísťovat žádné předměty)
- chodby - vyprázdnění odpadových nádob na plast a papír
- vyprázdnění pytlů u skartovacích strojů, ponechat navíc jeden rezervní pytel ve stroji
- sociální zařízení – mytí toaletních mís, sedátek, pisoárů, umyvadel, zrcadel, obkladů, podlah, výměna a doplňování ručníků (včetně zásobníků), hygienické sáčky, toaletní papír, utěrky
- na požádání a zpřístupnění objednatelem provedení úklidu prostor, standardně nepřístupných, např. sklady, archívy (započteno v celkové výměře úklidových ploch)

Týdenní úklid na příslušném podlaží:

- otření dveří kanceláří, schodišťových zábradlí, hasicích přístrojů, hydrantových skříní, skříní rozvaděčů, radiátorů ÚT, parapetů oken na chodbách
- mytí chodbových dveří
- kontrola čistoty povrchů kuchyněk, včetně lednic, dřezů, varných konvic, pracovních desek, vařičů a mikrovlnných trub,
- kontrola čistoty odpadových nádob a košů
- mytí sprchových koutů v sociálních zařízeních, zalití jejich odpadu vodou

Denní úklid prostor při kterém se uklízečky střídají:

- chodba v suterénu přístavby

Odlišnosti u jednotlivých podlaží:

Přízemí:

- úklid učeben zkuškového oddělení provést do zahájení zkoušek v případech jejich konání (do 08.00 hodin),
- umytí skla a zábradlí venkovního schodiště a úřední desky, provádění úklidu na LSU, vynesení popelníků před a za budovou

1. patro:

- úklid zahájit na sekretariátu ředitele
- úklid zasedacích místností provést do 08.00 hodin,
- úklid kanceláří pracovníků IT P206, P208 provádět pouze na vyžádání

Schodiště a chodby v celém objektu - v zimním období v důsledku zvýšeného znečištění chodeb a schodišť dle potřeby provádět úklid opakovaně.

