

Zadávací dokumentace

1. ZADAVATEL

1.1. Informace o zadavateli

Úřad pro civilní letectví
K letišti 1149/23
16100, Praha, Ruzyně
IČO: 48134678

Osoba oprávněná jednat jménem či za zadavatele: Ing. Josef Rada

Kontaktní osoba: Petr Švestka
tel.: +420 225422619
email: svestka@caa.cz

2. INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

2.1. Název veřejné zakázky, druh a typ veřejné zakázky a zadávacího řízení

Název veřejné zakázky:	Rekonstrukce plynové kotelny
Druh veřejné zakázky:	Veřejná zakázka na stavební práce
Systémové číslo veřejné zakázky:	N006/18/V00004551
Typ veřejné zakázky:	Veřejná zakázka malého rozsahu
Druh zadávacího řízení:	Otevřená výzva

Výsledkem zadávacího řízení bude uzavření smlouvy.

2.2. Předmět veřejné zakázky

Stručný popis předmětu VZ:

Realizace rekonstrukce plynové kotelny Úřadu pro civilní letectví v souladu se zpracovanou projektovou dokumentací.

Položky předmětu:

Název položky	Kód z NIPEZ	Název z NIPEZ	Kód z CPV	Název z CPV	Množství	Měrná jednotka/Vlastní jednotka
Rekonstrukce plynové kotelny	50720000-8	Opravy a údržba ústředních o topení	50720000-8	Opravy a údržba ústředních o topení	1	kus /

Bližší specifikace předmětu VZ:

Název položky: Rekonstrukce plynové kotelny

Stručný popis položky:

Rekonstrukce plynové kotelny

Parametrický popis položky:

- Doba trvání smlouvy: = 2 roky ()
- Doba trvání smlouvy: = 3 roky ()
- Doba trvání smlouvy: = 4 roky ()
- Doba trvání smlouvy: = Neurčito ()
- Doba trvání smlouvy: = 1 rok ()
- Doba trvání smlouvy: = 5 roků ()
- Místo výkonu prací: = V místě zadavatele ()
- Místo výkonu prací: = V místě dodavatele ()

Místo plnění u položky předmětu: *neuvedeno (místo plnění je uvedeno společně pro předmět VZ)*

2.3. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky je: od 10.5.2018 do 31.10.2018

Zadavatel předpokládá(počet opakování) opakování veřejné zakázky.

Předpokládaný harmonogram pro následné veřejné zakázky je následující:

(předpokládaný harmonogram pro následné zakázky)

Místo plnění veřejné zakázky: Úřad pro civilní letectví

3. KVALIFIKACE

3.1. Profesní způsobilost dle § 77 ZZVZ

Profesní kvalifikační předpoklad dle § 77 odst. 1 ZZVZ: Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Způsob prokázání:

Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Bližší pravidla pro společné prokazování nebo pro prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob v souladu s § 84 ZZVZ:
neuvedeno

3.2. Požadavky na splnění jiných podmínek kvalifikace

Název kvalifikačního předpokladu :

Reference

Rozsah požadovaných informací a dokladů:

Realizace minimálně 3 zakázek obdobného a nebo většího rozsahu za poslední 3 roky.

Způsob prokázání splnění kvalifikačního předpokladu :

Čestné prohlášení se stručným popisem zakázky a jejího rozsahu, s uvedením kontaktu na zadavatele.

Minimální úroveň kvalifikačního předpokladu:

3 zakázky za poslední 3 roky

Název kvalifikačního předpokladu :

Odborná způsobilost

Rozsah požadovaných informací a dokladů:

Doložení, že dodavatel zaměstnává alespoň 2 osoby odborně způsobilé k zajištění realizace projektu rekonstrukce kotelný, tzn. osoby, které disponují osvědčením výrobce o proškolení a / nebo způsobilosti k montáži zařízení.

Způsob prokázání splnění kvalifikačního předpokladu :

Čestným prohlášením s uvedením konkrétních jmen zaměstnávaných osob a doložením prosté kopie jejich osvědčení.

Minimální úroveň kvalifikačního předpokladu:

Doložení, že dodavatel zaměstnává alespoň 2 osoby odborně způsobilé k zajištění realizace projektu rekonstrukce kotelný, tzn. osoby, které disponují osvědčením výrobce o proškolení a / nebo způsobilosti k montáži zařízení.

3.3. Další požadavky na kvalifikaci

Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro

veřejné zakázky. Dodavatel není povinen předložit zadavateli doklady osvědčující skutečnosti obsažené v jednotném evropském osvědčení pro veřejné zakázky, pokud zadavateli sdělí, že mu je již předložil v předchozím zadávacím řízení.

Dodavatel může prokázat splnění základní způsobilosti podle § 74 nebo profesní způsobilosti podle § 77 v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze systému kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění těchto kritérií, předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze prokázat kvalifikaci dodavatele v rozsahu uvedeném v certifikátu.

Stejně jako výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, případně certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů, může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederace, v němž má dodavatel sídlo a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, případně obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

3.4. Pravost dokladů

Dodavatel předkládá doklady o kvalifikaci v kopii. Zadavatel může postupem podle § 46 odst. 1 požadovat předložení originálu nebo ověřené kopie dokladu.

Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, může dodavatel předložit jiný rovnocenný doklad.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace uvedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederaci, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

3.5. Předložení originálů nebo ověřených kopií před uzavřením smlouvy

Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Dodavatel není povinen předložit zadavateli doklady osvědčující skutečnosti obsažené v jednotném evropském osvědčení pro veřejné zakázky, pokud zadavateli sdělí, že mu je již předložil v předchozím zadávacím řízení

Účastník zadávacího řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle § 122 odst. 1 ZZVZ, je povinen na výzvu zadavatele v souladu s § 86 odst. 3 a § 122 odst. 3 ZZVZ předložit originály nebo ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již zadavatel nemá k dispozici.

3.6. Prokazování kvalifikačních předpokladů prostřednictvím SKD a SCD

Dodavatel může prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (dále jen „SKD“) prokázat základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu z SKD prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

Zadavatel přijme výpis z SKD, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis z SKD starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis z SKD, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 ZZVZ.

Stejně jako výpis z SKD může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu z SKD.

Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů (dále jen „SCD“) lze prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

Stejně jako certifikátem vydaným v rámci schváleného SCD může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

3.7. Předložení dokladů

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

Pokud není v zadávací dokumentaci stanoveno jinak, může dodavatel v nabídce nahradit předložení dokladů čestným prohlášením. Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

3.8. Požadavek na poskytnutí jistoty

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

4. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Dodavatel ve své nabídce stanoví celkovou nabídkovou cenu za celý předmět veřejné zakázky vyjádřenou v CZK.

Celková nabídková cena bude obsahovat veškeré náklady nezbytné k řádné a včasné realizaci předmětu veřejné zakázky.

Cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná a platná po celou dobu realizace veřejné zakázky.

Nabídková cena kritéria Nabídková cena (K001) bude členěna jako cena bez DPH, výše DPH včetně příslušné sazby DPH, nabídková cena s DPH.

5. HODNOCENÍ NABÍDEK

5.1. Kritéria hodnocení

Zadavatel bude nabídky hodnotit podle jejich ekonomické výhodnosti.

Zadavatel zvolil kritériem hodnocení **nejnižší nabídkovou cenu**.

5.1.1. Podrobnosti kritérií hodnocení

Nabídky budou hodnoceny na základě níže uvedených kritérií hodnocení a jim příslušejících vah:

Číslo	Název kritéria	Jednotka	Váha v %	Subkritéria
K001	Nabídková cena	-	100,00	NE

5.1.2. Subkritéria kritérií hodnocení

Kritérium hodnocení č. K001 - Nabídková cena se dále nedělí na subkritéria.

5.2. Způsob hodnocení nabídek

5.2.1. Způsob hodnocení u kritéria hodnocení č. K001 - Nabídková cena

Hodnocena bude nabídková cena bez DPH.

5.2.2. Další pravidla pro hodnocení nabídek

V případě, že nabídky více dodavatelů budou po stanovení výsledného pořadí zaujímat stejné pořadí, stanoví zadavatel konečné pořadí nabídek

Losem

5.3. Způsob stanovení pořadí nabídek

Postup stanovení pořadí nabídek:

Dle NEN

Pořadí nabídek bude stanoveno na základě následujícího vzorce:

$K001 * 1$

6. OBCHODNÍ PODMÍNKY A NÁVRH SMLOUVY

Zadavatel nepožaduje předložení návrhu smlouvy v nabídce Obchodní podmínky zadavatel stanovil v návrhu smlouvy, který předkládá jako součást zadávací dokumentace. Dodavatel do návrhu smlouvy doplní své údaje. Dodavatelem upravený návrh smlouvy předloží zadavateli v nabídce.

V případě, že dodavatel shledá v návrhu smlouvy nejasnosti, vyžádá si od zadavatele dodatečné informace.

Dodavatelem upravený návrh smlouvy musí akceptovat ustanovení obecně závazných právních předpisů vztahujících se k provádění této veřejné zakázky.

7. TERMÍN A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK

7.1. Lhůta a způsob pro podání nabídek

Nabídky musí být podány nejpozději do 10.5.2018 09.00. Podáním nabídky se rozumí

doručení nabídky zadavateli. Za včasné doručení odpovídá dodavatel.

Nabídky se podávají elektronicky prostřednictvím Národního elektronického nástroje ve strukturované podobě nastavené v Národním elektronickém nástroji.

Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše.

Nabídku je dodavatel povinen podat v češtině v souladu se zadávacími podmínkami.

Dodavatel není oprávněn podmínit jím v nabídce uvedené údaje, které jsou předmětem hodnocení nabídky, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot v nabídce je důvodem pro vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení údajů, které jsou předmětem hodnocení nabídky, v jiné veličině či formě než zadavatel požadoval.

8. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání nabídek nebude veřejné.

9. ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Vybraný dodavatel je povinen před uzavřením smlouvy

- a) předložit originály nebo ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nebude mít zadavatel k dispozici

Zadavatel v souladu s ustanovením § 40 ZZVZ stanoví zadávací lhůtu, a to až do 15.6.2018. Zadávací lhůtou se rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí odstoupit ze zadávacího řízení. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

10. DALŠÍ INFORMACE K ZADÁVACÍMU ŘÍZENÍ

10.1. Variantní řešení nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

10.2. Další informace technické povahy

Další technické požadavky na komunikaci realizovanou prostřednictvím Národního elektronického nástroje jsou uvedeny v provozním řádu Národního elektronického nástroje.

10.3. Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn v souladu s § 98 odst. 3 ZZVZ po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace dodavatele požadujícího vysvětlení. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůt podle § 98 odst. 1 ZZVZ.

10.4. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění proběhne 23.4.2018 09:00. Místo srazu účastníků prohlídky je Úřad pro civilní letectví
K letišti 1149/23
16008 Praha 6.

Podrobnosti prohlídky místa plnění: Prohlídky budou umožněny kdykoliv během lhůty pro přijímání nabídek na základě telefonické domluvy s panem Lesařem (tel. 724 512 694). Při prohlídce bude předána kompletní projektová dokumentace.

10.5. Zadavatel si vyhrazuje právo

- změnit, doplnit nebo upřesnit podmínky této zadávací dokumentace během trvání lhůty pro podání nabídek;
- kdykoli zrušit zadávací řízení bez uvedení důvodu;
- vyžádat si od dodavatele další doplňující informace v průběhu zadávacího řízení;
- neuzavřít smlouvu s dodavatelem;
- odmítnout variantní řešení plnění veřejné zakázky, pokud jej zadavatel nepřipustil;
- rozhodnutí o vyloučení dodavatele oznámit jeho uveřejněním na profilu zadavatele;
- uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele;

Veškeré náklady spojené s vypracováním nabídky a účastí dodavatele v zadávacím řízení jdou k tíži dodavatele.

11. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Samostatné přílohy číslo:

- 1 Návrh smlouvy

13.4.2018

Za správnost vyhotovení: Petr Švestka, Vedoucí oddělení informatiky, Úřad pro civilní letectví

Příloha č. 1 – Návrh smlouvy

Návrh smlouvy vytvoří a přiloží zadavatel.