



DOHODA O ROZVOJI UCELENÉ ČÁSTI IS ÚCL

uzavřená mezi:

Česká republika - Úřad pro civilní letectví

Letiště Ruzyně, 160 08 Praha 6

IČO: 48134678 DIČ: neplátce DPH

Bankovní spojení: Česká národní banka, Praha 1

číslo účtu: 3727061, směr.kód pen. ústavu 0710

zastoupený generálním ředitelem Ing. Josefem Radou,
dále jen „objednatel“

Osoby oprávněné jednat ve věcech této dohody:

Petr Švestka ve věcech technického řešení

Ing. David Jágr ve věcech věcné správnosti

na straně jedné

a

NOTIA Informační systémy, spol. s r. o.

Blanická 16, Praha 2,

Zapsána v obch. rejstříku vedeném Městským soudem v Praze odd. C., č. vložky 35797

Datum zápisu do OR: 6.3.1995

IČ: 62917731,

DIČ: CZ62917731,

bankovní spojení: 81940001/5500

zastoupenou ředitelem Ing. Michalisem Michailidisem

dále jen „zhotovitel“

Osoba oprávněná jednat ve věcech této smlouvy:

Ing. Michalis Michailidis

na straně druhé

v souladu s čl. I. odst. 3 Smlouvy o dílo ze dne 1. 7. 2013 mezi oběma nadepsanými smluvními stranami

I. PŘEDMĚT DOHODY

1. Předmětem této dohody je závazek zhotovitele vytvořit nový modul CMC dle specifikace v příloze 1 této dohody a závazek objednatele aktivně přitom spolupracovat a hradit sjednanou cenu.

II. TERMÍN PLNĚNÍ

1. Termín plnění je do 6 týdnů od podpisu této dohody



III. MÍSTO PLNĚNÍ

1. Místem plnění díla podle této dohody je Úřad pro civilní letectví České republiky, letiště Praha - Ruzyň.

IV. CENA A ZPŮSOB PLACENÍ

1. Cena za rozvoj ucelené části IS ÚCL je stanovena v souladu čl. III. a VII. Smlouvy o dílo ze dne 1. 7. 2013 a její celková výše bez DPH činí 240.025,-Kč. Cena částky s DPH bude vypočtena dle zákonné sazby a výši. Dle současné výše DPH je celková cena s DPH 290.431,-Kč

2. Oprávnění fakturovat částku vzniká na základě potvrzeného předávacího protokolu. Na základě předávacího protokolu vystaví zhotovitel fakturu (daňový doklad) se splatností 21 dní.

3. Platební podmínky

Objednatel se zavazuje, že uhradí fakturovanou cenu dle cenového ujednání a v dohodnutých lhůtách splatnosti.

Zhotovitel vystaví fakturu s těmito náležitostmi:

- označení faktury a číslo,
- název a sídlo zhotovitele a objednatele,
- předmět plnění,
- cena díla.

4. Objednatel se zavazuje zaplatit fakturu do 21 dnů po jejím doručení. V pochybnostech se má za to, že faktura byla doručena třetího dne po datu odeslání.

V. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Objednatel je oprávněn kontrolovat provádění díla.
2. Objednatel se zavazuje poskytovat zhotoviteli úplné, pravdivé a včasné informace potřebné k řádnému plnění závazků zhotovitele.
3. Objednatel se dále zavazuje umožnit zhotoviteli a jeho pracovníkům plný přístup k vlastnímu programovému vybavení a k automatizovanému i neautomatizovanému informačnímu systému v rozsahu nezbytném pro řádné plnění této smlouvy.
4. V případě prodlení zhotovitele s plněním termínů podle této smlouvy je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,5% z ceny fakturované části díla za každý den prodlení.

VI. ZÁRUKA, ZÁRUČNÍ A POZÁRUČNÍ SERVIS

1. Zhotovitel poskytuje záruku na vady jím dodávaného díla.
2. Záruční doba činí 12 měsíců a začíná běžet ode dne předání.
3. Zhotovitel se zavazuje, že reklamované nedostatky díla bude odstraňovat po dobu záruky bezplatně a v co nejkratší době maximálně do 10 pracovních dnů od jeho převzetí. Reklamované nedostatky musí být objednatelem předávány bez zbytečného prodlení písemnou formou. Zhotovitel reklamaci převezme a písemně potvrdí nejpozději do dvou pracovních dnů.



4. Pozáruční servis bude v případě zájmu Objednatele poskytován na základě zvláštní smlouvy mezi smluvními stranami.

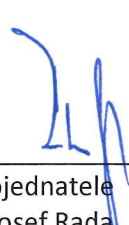
VII. Odstoupení od dohody

1. Zhotovitel je oprávněn od dohody odstoupit v případě:
 - i) že je objednatel v prodlení delším než 30 dnů od data splatnosti daňového dokladu vystaveného v souladu s touto smlouvou. Nároky zhotovitele na úhradu dosud řádně a včas poskytnutých plnění zůstávají odstoupením od smlouvy nedotčeny,
 - ii) že objednatel ani po opakované výzvě obsahující dodatečnou lhůtu neposkytl součinnost nezbytnou k plnění dle této smlouvy. Nároky zhotovitele na úhradu dosud řádně a včas poskytnutých plnění zůstávají odstoupením od smlouvy nedotčeny.
2. Objednatel je oprávněn od dohody odstoupit v případě, že zhotovitel je v prodlení s plněním oproti termínu této smlouvy delším než 30 dnů a ani po výzvě stanovující dodatečnou lhůtu k dokončení plnění nepředal plnění objednateli.

VIII. Závěrečná ujednání

1. Dohoda nabývá účinnosti a platnosti dnem podpisu stran, případně datem podpisu posledního.
2. Ve všech otázkách výslovně neupravených touto dohodou se postupuje podle ustanovení Smlouvy o dílo uzavřené mezi stranami dne 1. 7. 2013. V otázkách neupravených ani touto smlouvou o dílo se postupuje podle obecně závazných právních předpisů ČR.
3. Tato dohoda je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží dvě.
4. Dohoda může být změněna nebo zrušena pouze písemnou dohodou smluvních stran.
5. Veškeré případné spory vzešlé z této dohody nebo vzniklé v souvislosti s touto dohodou se smluvní strany pokusí řešit smírným jednáním.
6. Smluvní strany prohlašují, že tato dohoda byla uzavřena na základě jejich skutečné a svobodné vůle, což stvrzují vlastnoručními podpisy svých oprávněných zástupců.

V Praze 14. 1. 2015
2014



Za objednatele
Ing. Josef Rada

V Praze 27. 1. 2015
2014



Za zhotovitele
Ing. Michalis Michailidis



Systém pro kontrolu a vydávání CMC karet v rámci IS ÚCL

Popis projektu:

Implementace rozšíření současného systému IS ÚCL o kontrolu a správu vydávání CMC karet

Cíl projektu:

Zvýšení efektivity práce úředníků IS UCL zabývajících se kontrolou a správou vydávání CMC karet pro letecké posádky

Současný stav:

Letecké společnosti (objednatel) si u Úřadu pro civilní letectví ČR (úřad) objedná tisk určitého počtu CMC karet. Údaje o těchto kartách nahraje na SFTP server úřadu. Pracovníce úřadu provede kontrolu zaslaných údajů a v případě, že je vše v pořádku přesune údaje na místo, odkud si je přebírá Státní tiskárna cenin (STC). Na základě převzatých informací pak STC vytiskne CMC karty. Na základě informace od STC pracovník úřadu fyzicky převezme vytištěné CMC karty, které naskladní na sklad CMC karet. Na základě dohody s objednatelem vyhotoví předávací protokol na požadované CMC karty ze skladu CMC karet a vydá je.

Požadavky na způsob realizace

Příjem požadavků na vydání CMC karet

Do složky na SFTP serveru bude umístěn TXT soubor s údaji definovanými do jednotlivých datových vět a příslušné obrázky (ÚCL předá vzor souborů a obrázků). Bude existovat maximálně 15 adresářů pro 15 společností (každá společnost má svůj adresář). Na začátku projektu budou tři konkrétní. Součástí nastavení agendy bude definice objednatelů s údaji o jeho jméně, příslušném adresáři, jménu a emailu odpovědné osoby. Údaje o objednatelích a jejich odpovědných osobách dodá ÚCL. Soubory v adresářích bude obsluhovat služba, která bude načítat datové věty a provádět syntaktickou kontrolu. V případě, že kontrola proběhne bez chyb, provede se zápis o kartě do agendy ve stavu přijatá (iniciály, datum přijetí), přesunou se příslušné obrázky do výstupního adresáře a odešle se email o úspěšném zpracování (dodá ÚCL). V případě, že bude jakákoliv část syntakticky nesprávně, dojde k zamítnutí importu a bude odeslán upozorňovací email (dodá ÚCL) na příslušnou emailovou adresu objednatele.



Vytvoření objednávky na tisk CMC karet v STC

V případě, že od datumu objednání karty uběhlo čtrnáct dní, nebo součet karet ve frontě dosáhl násobku 15, vygeneruje se do výstupního adresáře soubor s datovou větou pro STC. Odeslané karty se automaticky označí číslem dávky a převedou se do stavu V tisku. Do STC se odešle email (dodá ÚCL) s informací o odeslaných kartách. Stejný email se odešle pracovníkovi ÚCL.

Naskladnění CMC karet z STC

Po fyzickém přijetí CMC karet dojde k procesu identifikace a naskladnění karet. Identifikace se provede tak, že uživatel spustí proces načítání karet, ve kterém pomocí čtečky bude označovat jednotlivé karty ve stavu V tisku na stav Uskladněná a přidá se datum uskladnění. Proces bude možné pustit i ex-post.

Výdej CMC karet objednavatelům

Pracovník ÚCL označí karty a zvolí funkci Vydat CMC karty. Karty se převedou do stavu vydaná, označí se datumem a sloučí se číslem dávky výdeje. Po provedení funkce vydat se zobrazí dotaz na vystavení protokolu (dodá ÚCL). Protokol bude možné tisknout také na seznamu výdejových dávek. Zde bude možné také celý výdej zrušit a karty převést do stavu Uskladněná.

Archivace karet

V případě nestandardních operací bude možné ze stavu Naskladněná nebo Vydaná převést do stavu Archivovaná.

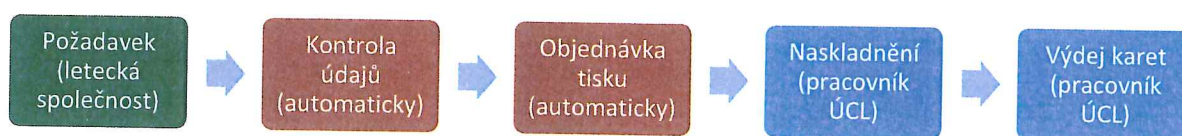
Realizované seznamy a záznamy

- 1) Odpovědných osob
 - a. Jméno,
 - b. Email,
 - c. Vazba na uživatele
- 2) Objednatelů
 - a. Název
 - b. Odpovědná osoba,
 - c. Výchozí email
- 3) Přijatých dávek
 - a. Číslo
 - b. Datum
 - c. Počet
 - d. Objednatel
- 4) Log zpracování
 - a. Číslo
 - b. Datum
 - c. Výsledek
 - d. Zpracovaný obsah
- 5) CMC karet
 - a. Interní číslo
 - b. Číslo karty
 - c. Údaje karty
 - d. Stav



- 6) Vydaných dávek
- a. Číslo,
 - b. Datum
 - c. Počet
 - d. Objednatel
 - e. Uživatel

Schéma fungování



Termín a cena

Termín: 6 týdnů od objednání

Cena: 128 hodin dle dohodnuté hodinové sazby

